

Guatemala, 31 de agosto de 2018

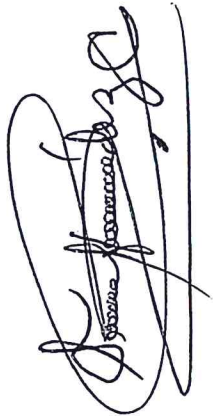
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades conforme a la estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2833-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 635-2018, correspondiente al período del 20 al 31 de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A numero 0051.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

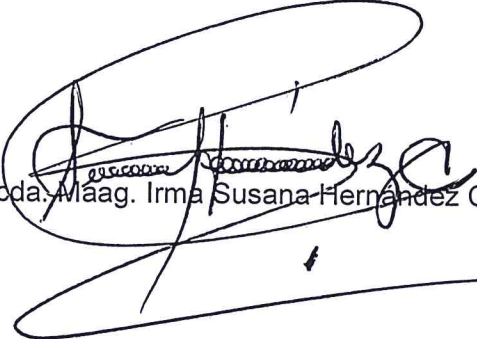
- ✓ a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades específicas en el Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ b) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costo, con base en el Plan Operativo Anual (POA), así como el Plan Anual de Compras.
- ✓ c) Asesorar en el Desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centro de Costo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ d) Brindar asesoría para el desarrollo de las modificaciones presupuestarias requeridas de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como las regularizaciones de saldos de los renglones presupuestarios.
- ✓ e) Asesorar en la elaboración y seguimiento de las pre-ordenes de las diferentes solicitudes de las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, enclosed within a large, irregular oval shape.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- ✓ a) Asesoré en una propuesta para cambios en los procedimientos de manejo de Formularios de Requisiciones de Materiales lo cual contribuirá al eficiente cumplimiento de las actividades específicas en el Plan Operativo Anual (POA) de los diferentes Centros de Costo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ b) Asesoré con una propuesta para realizar cambios en los procedimientos que darán como resultado una verificación ágil en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costo, con base en el Plan Operativo Anual de Compras.
- ✓ c) Asesoré en una propuesta de cambios en los procedimientos para optimizar las actividades de los diferentes Centros de Costos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- ✓ d) Brindé asesoría para una eficiente realización de modificaciones presupuestarias requeridas de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así como las regularizaciones de saldos de los renglones presupuestarios.
- ✓ e) Recomendé ciertos lineamientos para la elaboración y seguimiento de las pre-órdenes de las diferentes solicitudes de las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Atentamente,


Lidia Maag Irma Susana Hernández Campos

Vo. Bo.


Lidia Maag Irma Susana Hernández Campos
Directora General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes